

Verordening jeugdhulp gemeente Soest 2025

Geldend van 1 januari 2025

Intitulé

Verordening jeugdhulp gemeente Soest 2025

De raad van de gemeente Soest,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 22 oktober 2024;

gelet op de artikel 2.9, 2.10, 2.12 en 8.1.1. derde lid van de Jeugdwet;

Overwegende dat:

In de Jeugdwet is bepaald dat de gemeente verantwoordelijk is voor het organiseren van goede en toegankelijke jeugdhulp, waarbij het uitgangspunt is dat gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst een taak is van de ouders en de jeugdige zelf;

De leidende principes uit de Integrale Visie Sociaal Domein gemeente Soest 2024-2028 van toepassing zijn;

Besluit vast te stellen de Verordening Jeugdhulp gemeente Soest 2025.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1.1 Begripsbepalingen.....	4
Hoofdstuk 2 Jeugdhulp	6
Artikel 2.1 Algemene voorzieningen	6
Artikel 2.2 Jeugdhulpverleners (jeugdteam)	6
Artikel 2.3 Vormen van niet vrij-toegankelijke jeugdhulp (individuele voorzieningen).....	6
Artikel 2.4 Dyslexiezorg	7
Artikel 2.5 Vervoer	7
Artikel 2.6 Begeleiding in het vervoer.....	8
Hoofdstuk 3 Toegang tot jeugdhulp.....	9
Paragraaf 3.1 Toegang via het college.....	9
Artikel 3.1 Toegang jeugdhulp via het college.....	9
Artikel 3.2 Kwaliteitseisen toegang jeugdhulp via het college	9
Artikel 3.3 Eigen kracht.....	10
Artikel 3.4 Zorgvuldig onderzoek.....	11
Artikel 3.5 Onderzoek naar eigen kracht.....	12
Artikel 3.6 Identificatie	13
Artikel 3.7 Voorwaarden individuele voorziening	13
Artikel 3.8 Inhoud beschikking	13
Paragraaf 3.2 Toegang tot jeugdhulp niet via het college	14
Artikel 3.9 Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts	14
Artikel 3.10 Toegang jeugdhulp via de gecertificeerde instelling of kinderrechter	14
Hoofdstuk 4 Afstemming met andere voorzieningen.....	15
Artikel 4.1 Afstemming gezondheidszorg.....	15
Artikel 4.2 Afstemming langdurige zorg	15
Artikel 4.3 Afstemming voorschoolse voorzieningen en het onderwijs.....	15
Artikel 4.4 Afstemming maatschappelijke ondersteuning.....	15
Artikel 4.5 Afstemming werk en inkomen.....	15
Hoofdstuk 5 Persoonsgebonden budget.....	16
Artikel 5.1 Persoonsgebonden budget.....	16
Artikel 5.2 Onderscheid formele hulp en informele hulp	17
Artikel 5.3 Hoogte van een Pgb-tarief.....	17
Hoofdstuk 6 Nieuwe feiten en omstandigheden	19
Artikel 6.1 Herziening of intrekking.....	19
Artikel 6.2 Terugvordering Pgb bij de Pgb-aanbieder.....	19

Artikel 6.3 Opschorting betaling uit het Pgb	19
Hoofdstuk 7 Voorkomen en bestrijden van misbruik of oneigenlijk gebruik.....	20
Artikel 7.1 Controle	20
Artikel 7.2 Toezichthouders.....	20
Artikel 7.3 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van misbruik of oneigenlijk gebruik	20
Hoofdstuk 8 Overige bepalingen	22
Artikel 8.1 Verhouding prijs en kwaliteit aanbieders jeugdhulp en uitvoerders kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering.....	22
Artikel 8.2 Vertrouwenspersoon.....	22
Artikel 8.3 Klachtregeling.....	22
Artikel 8.4 Inspraak en medezeggenschap	22
Artikel 8.5 Nadere regels	22
Artikel 8.6 Hardheidsclausule	23
Hoofdstuk 9 Slotbepalingen.....	24
Artikel 9.1 Intrekking oude verordening en overgangsbepalingen.....	24
Artikel 9.2 Inwerkingtreding en citeertitel.....	24

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

- a. Aanvraag: een schriftelijk verzoek van of namens een jeugdige of ouders om jeugdhulp;
- b. Algemene voorziening: een voorziening op grond van de wet die rechtstreeks toegankelijk is zonder toegangsbeoordeling of op basis van een beperkte toegangsbeoordeling;
- c. Andere voorziening: voorziening anders dan in het kader van de wet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen;
- d. College: het college van burgemeester en wethouders;
- e. Hulpvraag: de behoefte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de Jeugdwet;
- f. Individuele voorziening: op de jeugdige of zijn ouders toegesneden voorziening als bedoeld in artikel 2.3 van deze verordening, die door het college in natura of in een persoonsgebonden budget wordt verstrekt;
- g. In natura: De jeugdhulp wordt rechtstreeks door een gecontracteerde aanbieder aan de jeugdige of de ouder(s) gegeven;
- h. Jeugdteam: de jeugdprofessionals die namens het college onderzoek doen naar de behoefte aan jeugdhulp, besluiten nemen over de toekenning van jeugdhulp en begeleiding aan de jeugdige en zijn ouders geven;
- i. Ouder: gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder;
- j. Onderzoek: het onderzoek naar de noodzaak van een individuele voorziening volgens de volgende vier stappen:
 - a. Vaststellen wat de hulpvraag van de jeugdige of zijn ouder is.
 - b. Vaststellen of sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en zo ja, welke problemen en stoornissen dat zijn.
 - c. Als er problemen en stoornissen zijn vastgesteld, wordt bepaald welke hulp naar aard en omvang nodig is voor de jeugdige om, rekening houdend met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau, gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren.
 - d. Nadat de noodzakelijke hulp in kaart is gebracht, wordt onderzocht of en in hoeverre de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouder(s) en van het sociale netwerk toereikend zijn om zelf de nodige hulp en ondersteuning te kunnen bieden.

- k. Pgb: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouders, dat hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken;
- l. Plan van aanpak: Een plan waarin het onderzoek en de uitkomsten volgens de stappen zoals omschreven in sub j van dit artikel worden beschreven,.
- m. Sociaal netwerk: personen met wie de jeugdige of ouder een sociale relatie onderhouden;
- n. Vertrouwenspersoon: een onafhankelijke persoon die ouders en jeugdigen kan ondersteunen bij vragen, klachten over en/of problemen met hun rechtspositie en over de (toeleiding naar) jeugdhulp;
- o. Wet: Jeugdwet

Hoofdstuk 2 Jeugdhulp

Artikel 2.1 Algemene voorzieningen

1. De volgende vormen van algemene, vrij toegankelijke, voorzieningen zijn beschikbaar:
 - a. Jeugdgezondheidszorg;
 - b. Informatie en advies;
 - c. Opvoedspreekuren;
 - d. (School)maatschappelijk werk;
 - e. Jongerenwerk;
 - f. Op preventie gerichte informatie en activiteiten.
2. Het college kan bij nadere regeling vaststellen welk aanbod onder algemene voorzieningen op basis van het eerste lid beschikbaar is.

Artikel 2.2 Jeugdhulpverleners (jeugdteam)

1. De jeugdhulpverleners van het jeugdteam hebben de volgende taken:
 - a. Het informeren van inwoners met een jeugdhulpvraag over hun rechten en plichten;
 - b. Het doen van onderzoek naar aanleiding van een jeugdhulpvraag;
 - c. Het bieden van ondersteuning bestaande uit opvoed – en opgroeiondersteuning;
 - d. Monitoring van jeugdhulptrajecten;
 - e. Casusregie als de jeugdige en/of ouders hierbij ondersteuning nodig hebben.
2. Het jeugdteam neemt namens het college besluiten met betrekking tot het toekennen van individuele voorzieningen op het gebied van jeugdhulp.

Artikel 2.3 Vormen van niet vrij-toegankelijke jeugdhulp (individuele voorzieningen)

1. De volgende vormen van niet vrij-toegankelijke individuele voorzieningen zijn beschikbaar:
 - a. Onderwijs / kinderopvang met specialistische jeugdhulp
 - b. Onderwijszorgarrangementen
 - c. Basis- en specialistische ggz
 - d. Jeugd- en opvoedhulp – ambulante (gezins)behandeling, diagnostiek
 - e. Begeleiding verstandelijke gehandicapten en autisme spectrum stoornis Collectief en digitaal hulpaanbod
 - f. Dagactiviteiten
 - g. Logeren met dagactiviteit
 - h. (deeltijd)pleegzorg en gezinshuizen
 - i. Dagbehandelingsgroep
 - j. Verblijf
 - k. Zelfstandigheidstraining
 - l. Crisishulp
 - m. Forensische hulp
2. Het college kan bij nadere regeling vaststellen welk aanbod op grond van het voorgaande lid beschikbaar is.

Artikel 2.4 Dyslexiezorg

1. Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van dyslexiezorg bij het vermoeden van ernstige dyslexie conform het geldende landelijke protocol.
2. De dyslexiezorg die door het college wordt toegekend bestaat uit:
 - a. Diagnostiek bij een vermoeden van ernstige dyslexie;
 - b. Behandeling van ernstige dyslexie.
3. Dyslexiezorg is alleen beschikbaar voor leerlingen van 7 tot 13 jaar, waarbij op de school voor primair onderwijs het vermoeden van ernstige dyslexie is geconstateerd.
4. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de afbakening tot dyslexiezorg, de werkwijze van de toegang tot dyslexiezorg en de eisen waaraan het leerlingendossier dient te voldoen.

Artikel 2.5 Vervoer

1. Uitgangspunt is dat ouder(s) in eerste instantie zelf verantwoordelijk zijn voor het (regelen van) vervoer van de jeugdige van en naar de jeugdhulpaanbieder. Het college beoordeelt deze eigen verantwoordelijkheid zoals beschreven in de artikelen 3.3 en 3.5 van deze verordening.
2. Een vervoersvoorziening wordt – voor zover naar het oordeel van het college noodzakelijk in verband met een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid – alleen verstrekt aan de jeugdige ten behoeve van het vervoer van de jeugdige naar en van de locatie waar de jeugdhulp plaatsvindt.
3. Van een medische noodzaak is sprake wanneer de jeugdige door zijn psychische, lichamelijke, verstandelijke of zintuigelijke beperking niet in staat is om gebruik te maken van het openbaar vervoer, ook niet met begeleiding.
4. Van beperkingen in de zelfredzaamheid is sprake wanneer:
 - a. er voldoende is aangetoond dat ouders of andere personen uit het sociaal netwerk niet in staat zijn om zorg te dragen voor de begeleiding en het vervoer;
 - b. er sprake is van ernstige gedragsproblematiek die het reizen onmogelijk maakt of andere redenen van niet-medische aard die het zelfstandig of onder begeleiding reizen onmogelijk maken.
5. Er is geen sprake van een medische noodzaak of beperking in de zelfredzaamheid in de volgende situaties:
 - a. Ouders kunnen hun kind niet naar de jeugdhulplocatie vervoeren vanwege werkverplichtingen;
 - b. Ouders hebben gekozen voor verder weg gelegen aanbod, terwijl een vergelijkbaar aanbod dichterbij huis beschikbaar is;
 - c. De jeugdige is in staat om zelfstandig per fiets of met het openbaar vervoer te reizen;
 - d. Ouders geven aan onvoldoende financiële middelen te hebben voor de reiskosten, hiervoor zijn de regelingen binnen de Participatiewet voorliggend;
 - e. Ouders komen op basis van een andere wet of verzekering in aanmerking voor een vergoeding van de vervoerskosten;
 - f. Ouders hebben een aangepast vervoersmiddel voor de jeugdige ontvangen op grond van o.a. de Wmo of de verordening leerlingenvervoer.

6. Indien naar het oordeel van het college een passende voorziening beschikbaar is waarvoor geen vervoer geïndiceerd hoeft te worden, is deze voorziening voorliggend op een voorziening waarvoor wel vervoer toegekend moet worden.
7. Het jeugdteam legt de noodzaak tot inzet van de vervoersvoorziening vast in het plan van aanpak.
8. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van vervoer en de uitwerking daarvan.

Artikel 2.6 Begeleiding in het vervoer

1. De begeleiding in het vervoer is primair de verantwoordelijkheid van de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s).
2. Indien de begeleiding in het openbaar vervoer van de jeugdige meer dan 4 uur per dag bedraagt, kan dit redelijkerwijs niet van de ouder en/of personen uit de naaste omgeving worden verlangd en komt de jeugdige in aanmerking voor een vervoersvoorziening, zoals bedoeld in artikel 2.5.
3. Het werkzaam zijn van de (beide) ouder(s) ontheft hen niet van de primaire verantwoordelijkheid om hun kind te begeleiden tijdens het vervoer.

Hoofdstuk 3 Toegang tot jeugdhulp

Paragraaf 3.1 Toegang via het college

Artikel 3.1 Toegang jeugdhulp via het college

1. Een aanvraag voor een individuele voorziening kan door of namens een jeugdige of ouders schriftelijk worden ingediend bij het college.
2. Het college zorgt ervoor dat de jeugdige en/of ouder geïnformeerd worden over de mogelijkheid tot het opstellen van een familiegroepsplan. De jeugdige of ouder kan bij het opstellen van het familiegroepsplan ondersteund worden door onafhankelijke cliëntenondersteuning.
3. Bij de beoordeling van een aanvraag om jeugdhulp stemt het college af met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of inkomen.

Artikel 3.2 Kwaliteitseisen toegang jeugdhulp via het college

1. Het college zorgt ervoor dat de lokale toegang en het jeugdteam beschikken over deskundigheid met betrekking tot:
 - a. opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen,
 - b. opvoedingssituaties waardoor jeugdigen mogelijk in hun ontwikkeling worden bedreigd,
 - c. taal- en leerproblemen,
 - d. somatische aandoeningen,
 - e. lichamelijke of verstandelijke beperkingen, en
 - f. kindermishandeling en huiselijk geweld.
2. Als het college besluit over de aanvraag van een individuele voorziening gelden de volgende kwaliteitseisen:
 - a. Het onderzoek dient te worden uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een professional geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd of BIG-register.
 - b. De geregistreerd professional beschikt over specifieke deskundigheid en/of ervaring, die past bij de aanvraag.
 - c. Indien de geregistreerde professional deze kennis of ervaring niet zelf heeft, wordt een andere geregistreerde professional om advies gevraagd. Dit advies wordt opgenomen in het jeugdhulpplan.
 - d. De geregistreerde professional zet gevalideerde instrumenten in om tot een besluit te komen, indien deze instrumenten beschikbaar zijn.
 - e. Er zijn te allen tijde academisch opgeleide professionals beschikbaar voor advisering en besluitvorming.
3. Voor de besluitvorming kan informatie van gecontracteerde aanbieders worden gebruikt. De besluitvorming mag niet aan deze aanbieders worden overgedragen.
4. Er wordt gehandeld conform de richtlijn 'Samen met ouders en jeugdige beslissen over passende hulp van de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming'.

5. De betrokken jeugdigen worden waar mogelijk gesproken. Vanaf 12 jaar in ieder geval, tenzij de jeugdige niet tot een redelijke waardering van zijn belangen in staat is. Onder de 12 jaar wordt de jeugdige gesproken, tenzij dit niet mogelijk is of in strijd is met het belang van het kind.

Artikel 3.3 Eigen kracht

1. Het uitgangspunt van de Jeugdwet is dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst bij de ouders en jeugdigen ligt en dat jeugdigen en/of ouders op eigen kracht problemen oplossen, tenzij uit onderzoek blijkt dat dit niet mogelijk is.
2. Van ouders wordt verwacht dat zij hun minderjarige kinderen verzorgen, opvoeden en toezicht bieden, ook als er sprake is van een kind met een ziekte, aandoening of beperking waardoor de benodigde zorg meer is dan bij gezonde kinderen van dezelfde leeftijd.
3. Het college is alleen gehouden een individuele voorziening te treffen als de jeugdige en ouder(s) er niet op eigen kracht uitkomen, doordat de benodigde hulp de eigen draagkracht overstijgt, er geen mogelijkheden zijn in het sociale netwerk, algemene/andere voorzieningen of aanvullende verzekeringen niet beschikbaar zijn.
4. Onder eigen kracht van ouders verstaan we in elk geval:
 - a. Ouders zorgen voor opvang en toezicht van hun kind op de volgende momenten:
 - i. gedurende de dag tot vier jaar;
 - ii. buiten schooltijden vanaf 4 jaar (het kind volgt dan onderwijs);
 - iii. tijdens de avond en nacht, en;
 - iv. gedurende het weekend.
 - b. Ouders begeleiden hun kind bij het deelnemen aan sociaal-recreatieve activiteiten, zoals een (sport-)vereniging, zwembles of buitenspelen.
 - c. Ouders begeleiden hun kind naar en tijdens medische afspraken, zoals afspraken met een huisarts, fysiotherapeut of ziekenhuisbezoek.
 - d. Ouders bieden alle persoonlijke verzorging die nodig is, uitgezonderd intieme persoonlijke verzorging bij kinderen vanaf 12 jaar als de jeugdige aangeeft deze verzorging niet van ouders te willen ontvangen.
 - e. Ouders verrichten alle medische handelingen die op basis van de Zorgverzekeringswet aangeleerd kunnen worden.
 - f. Ouders verzorgen meerdere kinderen binnen hun gezin tegelijkertijd, behalve als uit het zorgmomentenoverzicht blijkt dat de benodigde verzorging niet zo ingedeeld kan worden dat de ouders, aangevuld met hun netwerk, beschikbaar zijn voor het bieden van de benodigde verzorging. De zorg aan de kinderen is gelet op de aard van de handeling niet uitstelbaar.
5. De draagkracht en belastbaarheid van ouders is niet afhankelijk van de (ontwikkel-)leeftijd van de jeugdige.
6. Op het moment dat de draagkracht van ouders (tijdelijk) niet toereikend is, kan er een voorziening op basis van de Jeugdwet worden getroffen voor dit deel van de hulpvraag. Dit is het geval als:

- a. Het college door een daartoe bevoegd deskundige vaststelt dat ouders overbelast zijn of dreigen te raken.
 - b. Er voor een jeugdige van vijf jaar en ouder 24 uur per dag toezicht nodig is, beoordeeld door een daartoe bevoegde deskundige, ter voorkoming van ernstig nadeel en er geen aanspraak gemaakt kan worden op een andere voorziening, waaronder de Wet langdurige zorg.
 - c. Voor de beoordeling van de onderdelen a en b kan het college advies inwinnen bij een onafhankelijk sociaal medisch adviesbureau.
7. Van ouders wordt verwacht dat zij de eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen versterken door:
- a. Oorzaken van overbelasting waar mogelijk weg te nemen;
 - b. Het belang van hun kind voor het belang van de (werk-)carrière te stellen;
 - c. Zorgverlof en andere soorten verlof in te zetten;
 - d. Werktijden aan te passen;
 - e. Gebruik te maken van de opvang mogelijkheden van de Wet kinderopvang, zowel voor de jeugdige met een hulpvraag als voor eventueel andere kinderen;
 - f. Het netwerk in te zetten en te werken aan het vergroten van het netwerk;
 - g. De jeugdige voltijds onderwijs te laten volgen;
 - h. De eigen problematiek te verminderen, door het inzetten van o.a. de Zorgverzekeringswet voor behandeling, het verminderen van scheidingsproblematiek e.d.

Artikel 3.4 Zorgvuldig onderzoek

1. Het college onderzoekt in samenspraak met de jeugdige en/of zijn ouders:
 - a. De hulpvraag van de jeugdige en/of zijn ouder(s)
 - b. De behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de jeugdige en/of zijn ouders, de veiligheid en ontwikkeling van de jeugdige en zijn gezinssituatie;
 - c. Of sprake is van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptiegerelateerde problemen, en zo ja:
 - i. Welke problemen of stoornissen dat zijn;
 - ii. Welke ondersteuning, hulp en zorg nodig zijn voor de jeugdige om gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren, rekening houdend met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau;
 - iii. Of en in hoeverre de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouders en de personen die tot hun sociaal netwerk behoren toereikend zijn om zelf de nodige ondersteuning, hulp en zorg te kunnen bieden, en

- iv. Voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen ontoereikend zijn, de mogelijkheden om met inzet van een andere voorziening, algemene voorziening of individuele voorziening te voorzien in de nodige ondersteuning, hulp en zorg;
 - d. Hoe bij de bepaling van de aangewezen vorm van jeugdhulp zo goed mogelijk rekening kan worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouders, en
 - e. Hoe de toekenning van een individuele voorziening zo goed mogelijk kan worden afgestemd op andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen.
2. Als de jeugdige of zijn ouders een familiegroepsplan hebben opgesteld, betreft het college dat bij het onderzoek.
 3. Het college informeert de jeugdige of zijn ouders dan wel zijn wettelijk vertegenwoordiger over de gang van zaken bij het onderzoek, hun rechten en plichten en de vervolgprocedure.
 4. Het college zet gedurende het onderzoek de juiste deskundigheid in en informeert de hulpvrager over deze deskundigheid.
 5. De jeugdige of zijn ouders dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger verschaffen het college de gegevens en bescheiden die voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen.

Artikel 3.5 Onderzoek naar eigen kracht

1. Het onderzoek naar de eigen kracht van jeugdige en/of ouders is onderdeel van het algemene onderzoek naar de hulpvraag van jeugdige en/of ouders, zoals genoemd in artikel 3.4.
2. Het college moet vaststellen of degene waarvan oplossingen vanuit eigen kracht wordt verwacht:
 - a. in staat is om de jeugdige noodzakelijke hulp te bieden;
 - b. beschikbaar is om de noodzakelijke hulp te verlenen;
 - i. in het geval van belemmeringen in de beschikbaarheid van ouders kan een kortdurende voorziening worden geboden om de gelegenheid te bieden de beschikbaarheid aan de ontstane situatie aan te passen;
 - c. niet overbelast dreigt te raken door het bieden van de noodzakelijke hulp;
 - i. indien er sprake dreigt te zijn van overbelasting, kan er een individuele voorziening worden ingezet voor dat deel van de hulp dat niet geboden kan worden op basis van eigen kracht;
 - ii. de inzet van jeugdhulp bij (dreigende) overbelasting is altijd tijdelijk. Van ouder(s) wordt verwacht dat zij een plan van aanpak opstellen om de (dreigende) overbelasting aan te pakken en dat zij in de tijd dat jeugdhulp wordt ingezet werken aan dit plan;
 - iii. We verwachten dat ouders in dit plan van aanpak in elk geval uitvoering geven aan de punten genoemd in artikel 3.3 lid 7 van deze verordening.

- iv. wanneer de geldigheidsduur van de beschikking is verlopen en een verlenging wordt aangevraagd, bekijkt het jeugdteam of en welke inspanningen zijn gedaan om de overbelasting terug te dringen;
- 3. Het college kan ouders vragen om een zorgmomentenoverzicht aan te leveren, waarmee de aard, frequentie en omvang van de ondersteuning die ouders bieden aan hun kind in kaart wordt gebracht.
- 4. Als een ouder minder gaat werken om zelf hulp te bieden, betekent dit niet dat een eventuele daarmee gepaard gaande financiële teruggang gecompenseerd wordt door een individuele voorziening;
- 5. Als ouder(s) stellen dat hun gezinsinkomen niet meer toereikend is doordat zij zelf hulp moeten bieden, dan verwijzen wij ouders door naar de afdeling Werk en inkomen.
- 6. Als de oorzaak van de hulpvraag is gelegen in problematiek bij de ouder, bijv. vanwege lichamelijke handicap of psychische problematiek, dan hoort de ondersteuning onder de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 3.6 Identificatie

Bij het onderzoek stelt het college de identiteit van de jeugdige en zijn ouders vast aan de hand van een door hen ter inzage verstrekt document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de Identificatieplicht.

Artikel 3.7 Voorwaarden individuele voorziening

Het college kent een individuele voorziening toe voor zover uit het onderzoek blijkt dat de jeugdige en/of zijn ouders:

- a. Zelfstandig geen oplossing voor zijn hulpvraag kan vinden met zijn ouder(s) of andere personen uit zijn sociaal netwerk en de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen ontoereikend zijn;
- b. Geen oplossing kan vinden voor zijn hulpvraag door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te maken van een andere voorziening, of;
- c. Geen oplossing kan vinden voor zijn hulpvraag door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te maken van een algemene voorziening.

Artikel 3.8 Inhoud beschikking

- 1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt in ieder geval aangegeven of de voorziening in natura of als Pgb wordt verstrekt en wordt tevens aangegeven hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt.
- 2. Bij het verstrekken van een voorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
 - a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
 - b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
 - c. hoe de voorziening wordt verstrekt, en indien van toepassing,
 - d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
- 3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt, als een voorziening in de vorm van een Pgb wordt verstrekt, in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
 - a. waarom voor een Pgb is gekozen;
 - b. aan welk resultaat het Pgb moet worden besteed;

- c. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het Pgb;
 - d. wat de hoogte van het Pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
 - e. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het Pgb is bedoeld, en
 - f. de wijze van verantwoording van de besteding van het Pgb.
6. Het plan van aanpak maakt altijd integraal deel uit van de beschikking. Voor zover het genoemde in het eerste, tweede en derde lid niet is opgenomen in de beschikking, geldt dat dit moet zijn opgenomen in het plan van aanpak.

Paragraaf 3.2 Toegang tot jeugdhulp niet via het college

Artikel 3.9 Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts

Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts naar een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder, als en voor zover de jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is.

Artikel 3.10 Toegang jeugdhulp via de gecertificeerde instelling of kinderrechter

1. Het college zorgt voor inzet van de jeugdhulp die de rechter of de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een kinderschermingsmaatregel;
2. Het college zorgt voor de inzet van jeugdhulp die de rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de justitiële inrichting nodig achten bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing;
3. Het college zorgt voor de inzet van jeugdhulp die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van jeugdreclassering.

Hoofdstuk 4 Afstemming met andere voorzieningen

Artikel 4.1 Afstemming gezondheidszorg

1. Het college zorgt dat wanneer het jeugdteam een besluit neemt over de inzet van zorg die vanaf de 18^e verjaardag valt onder het basispakket van de Zorgverzekeringswet en er de reële verwachting is dat deze zorg na de 18^e verjaardag van de jeugdige door zal lopen, het besluit voldoet aan de eisen die daaraan gesteld worden door de zorgverzekeraars.
2. Het college zorgt dat het jeugdteam zich in de gevallen bedoeld in het eerste lid de jeugdige en zijn ouders wijst op de consequentie dat deze zorg vanaf de 18^e verjaardag van de jeugdige onder de Zorgverzekeringswet valt, en zich inspant voor de continuïteit van de zorg indien noodzakelijk.

Artikel 4.2 Afstemming langdurige zorg

1. Het college zorgt dat de lokale toegang de jeugdige en/of zijn ouders ondersteunt richting het Centraal Indicatieorgaan Zorg, indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de jeugdige in aanmerking kan komen voor zorg op grond van de Wet langdurige zorg.
2. Indien de jeugdige en/of zijn ouders weigeren mee te werken aan het verkrijgen van een besluit van het Centraal Indicatieorgaan Zorg, is het college niet gehouden een individuele voorziening toe te kennen op grond van deze verordening.

Artikel 4.3 Afstemming voorschoolse voorzieningen en het onderwijs

1. Het college zorgt voor een contactpersoon bij het jeugdteam voor het primair en voortgezet onderwijs.
2. Afspraken over de afstemming van jeugdhulp en onderwijszorg worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan, zoals bedoeld in de Wet primair onderwijs artikel 40a en de Wet voortgezet onderwijs 2020 artikel 2.44.

Artikel 4.4 Afstemming maatschappelijke ondersteuning

1. Het college zorgt voor een goede afstemming tussen het jeugdteam, het sociaal team en het Wmo-team, als een jeugdige en/of zijn ouders naast jeugdhulp ook in aanmerking komen voor voorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning.
2. Het college zorgt dat wanneer de begeleiding van een jeugdige na het achttiende jaar voortgezet moet worden onder de Wet maatschappelijke ondersteuning, de continuïteit gewaarborgd wordt en het jeugdteam een besluit hiertoe zo nodig (mede)voorbereidt.

Artikel 4.5 Afstemming werk en inkomen

Het college zorgt dat het jeugdteam financiële belemmeringen voor het slagen van preventie en jeugdhulp vroegtijdig signaleren en waar nodig jeugdigen en hun ouders helpen de juiste ondersteuning vanuit de gemeentelijke voorzieningen – zoals schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen, minimaregelingen – te krijgen om deze belemmeringen weg te nemen.

Hoofdstuk 5 Persoonsgebonden budget

Artikel 5.1 Persoonsgebonden budget

1. Indien de jeugdige of zijn ouders dit wensen kan het college een Pgb verstrekken, in overeenstemming met artikel 8.1.1 van de wet.
2. Het Pgb wordt vastgesteld aan de hand van een door de jeugdige en/of zijn ouders ingevuld Pgb-budgetplan. In het Pgb-budgetplan staat in ieder geval:
 - a. Welke jeugdhulp de jeugdige en/of zijn ouders gezien de hulpvraag willen inkopen met het Pgb en wat het beoogde resultaat is; en
 - b. indien van toepassing, welke jeugdhulp de jeugdige en/of zijn ouders willen betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk.
3. Een Pgb is alleen mogelijk indien:
 - a. een aanvrager in aanmerking komt voor een individuele jeugdhulpvoorziening en dit in de vorm van een Pgb wenst te ontvangen; en
 - b. de aanvrager kan aantonen dat het inzetten van een Pgb tot betere en effectievere ondersteuning leidt en doelmatiger is dan zorg in natura; en
 - c. de aanvrager kan motiveren dat het aanbod zorg in natura niet passend is; en
 - d. naar het oordeel van het college is voldaan aan alle in artikel 8.1.1 van de wet genoemde voorwaarden; en
 - e. de ondersteuning die de ouder en/of jeugdige met het Pgb wenst in te kopen naar het oordeel van het college in voldoende mate zal bijdragen aan het bereiken van het in het plan van aanpak opgenomen beoogde resultaat; en
 - f. bij de toekenning van een Pgb aan een persoon uit het sociaal netwerk er geen risico op overbelasting is; en
 - g. er geen sprake is van een situatie als bedoeld in het volgende lid van dit artikel.
4. Een Pgb is niet mogelijk:
 - a. voor andere en algemene voorzieningen als bedoeld in artikel 2.1, 1e lid;
 - b. voor pleegzorg, gezinshuizen en daarmee vergelijkbare vormen van verblijf;
 - c. voor zover er sprake is van een weigeringsgrond als bedoeld in artikel 8.1.1 vierde lid van de wet;
 - d. voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die voorafgaand aan de indiening van de aanvraag zijn gemaakt;
 - e. voor hulp van een aanbieder die door het college is ingekocht voor jeugdhulp;
5. We hanteren de volgende uitgangspunten bij de besteding van een Pgb:
 - a. Er is geen verantwoordingsvrij bedrag.
 - b. Voor budgethouders met meerdere Pgb's is schuiven tussen verschillende budgetten niet toegestaan, tenzij hierover schriftelijke afspraken zijn gemaakt met het college.
6. Budgethouders mogen vanuit het budget de volgende uitgaven wel doen:
 - a. Vervoerskosten, voor zover hiervoor een beschikking op grond van artikel 2.5 is afgegeven die samenhangt met een individuele voorziening voor begeleiding en/of behandeling in het kader van de jeugdhulp;
 - b. Het Pgb mag worden besteed bij een aanbieder zowel binnen als buiten de regio Eemland maar in ieder geval binnen Nederland. Een Pgb mag alleen na schriftelijke

toestemming van het college besteed worden in EU-landen. Deze aanbieder dient te voldoen aan het Afsprakenkader buitenlands zorgaanbod jeugd.

7. Budgethouders mogen vanuit het budget in ieder geval de volgende uitgaven niet doen:
 - a. kosten voor bemiddeling;
 - b. kosten voor het voeren van een Pgb-administratie;
 - c. kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van het Pgb;
 - d. extra beloningen, zoals eindejaarsuitkering of overlijdensuitkering en gratificaties;
 - e. contributie voor het lidmaatschap van belangenverenigingen voor budgethouders, kosten voor het volgen van cursussen over het Pgb, kosten voor het bestellen van informatiemateriaal;
 - f. alle zorg en ondersteuning die onder een andere wet dan de Jeugdwet valt;
 - g. alle zorg en ondersteuning (door aanbieders) buiten EU-landen.
8. Het college stelt een format vast voor het Pgb-budgetplan.

Artikel 5.2 Onderscheid formele hulp en informele hulp

1. Van formele hulp is sprake als de hulp verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad van de budgethouder:
 - a. personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het Pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007), en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
 - b. personen die aangemerkt zijn als Zelfstandige zonder personeel. Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het Pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
 - c. personen die ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) en/of artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet, voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp.
2. Indien de jeugdhulp geboden wordt door een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder, is altijd sprake van informele hulp.
3. Indien de hulp wordt verleend door een andere persoon dan beschreven in lid 1 onder a, b of c, is sprake van informele hulp.

Artikel 5.3 Hoogte van een Pgb-tarief

1. Het Pgb is gebaseerd op een uur- of dagdeel maal het tarief. Hierbij zijn er drie soorten tarieven, zoals genoemd in het volgende lid.
2. De Pgb-tarieven zijn berekend op basis van 90%, 75% en 50% van de tarieven voor de ingekochte jeugdhulp. Het 90% tarief is voor ondersteuning door niet-gecontracteerde professionele instellingen, het 75%-tarief voor niet gecontracteerde zelfstandige professionals (zzp-ers) en het 50%-tarief voor informele hulp door niet-professionals.

3. Van het formele tarief is sprake als de hulp verleend wordt door personen, met uitzondering van bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad van de jeugdige:
 - a. die in loondienst zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het Pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en een kopie van de inschrijving in het Handelsregister kunnen overleggen; en
 - b. die een kopie van hun (geanonimiseerde) arbeidsovereenkomst kunnen overleggen waaruit blijkt welke cao wordt toegepast. Het dient daarbij te gaan om een voor de betreffende sector relevante cao die aangemeld is bij de directie UAW van het Ministerie van SZW; of
 - c. die aangemerkt zijn als zelfstandige zonder personeel (ook in collectief verband) en ten aanzien van de voor het Pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en een kopie van de inschrijving in het Handelsregister kunnen overleggen; en
 - d. die hun SKJ of BIG registratie kunnen overleggen indien van toepassing. Indien een registratie niet van toepassing is, dan worden een kopie van een relevant diploma van een erkende Nederlandse instelling voor beroepsonderwijs uitgereikt aan de beoogde hulpverlener(s) en een VOG van de beoogd hulpverlener(s) die bij aanvang van de hulp niet ouder is dan 12 maanden ingediend.
4. Als de documenten beschreven in lid 3, niet worden aangeleverd, dan is altijd sprake van informeel tarief.
5. De norm verantwoorde werktoedeling zoals beschreven in het Besluit Jeugdwet en het Kwaliteitskader jeugd is van toepassing op zowel formele als informele hulp.
6. De jeugdhulp in Pgb wordt toegekend met de tarieven genoemd in het Financieel besluit Jeugd en Wmo Soest 2025. Dit betreft een tarief per eenheid, bijvoorbeeld uren of dagen.
7. De hoogte van het Pgb is de benodigde omvang van de individuele voorziening in uren of dagdelen maal het tarief.
8. Het Pgb is nooit hoger dan dat de goedkoopste voorziening in natura zou kosten die past bij wat nodig is.
9. De tarieven worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd volgens de OVA-index (90%) en CPI (10%).

Hoofdstuk 6 Nieuwe feiten en omstandigheden

Artikel 6.1 Herziening of intrekking

1. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing tot een individuele voorziening herzien of intrekken als het college vaststelt dat:
 - a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
 - b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of op het Pgb zijn aangewezen;
 - c. de individuele voorziening of het Pgb niet meer toereikend is te achten;
 - d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het Pgb of;
 - e. de jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening of het Pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.
2. Een beslissing tot verlening van een Pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het Pgb binnen 3 maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.

Artikel 6.2 Terugvordering Pgb bij de Pgb-aanbieder

1. Het college kan tot terugvordering van het Pgb bij de Pgb-aanbieder overgaan indien:
 - a. De Pgb-aanbieder geld heeft ontvangen voor zorg die (gedeeltelijk) niet is verleend of niet (geheel) conform de gestelde voorwaarden is verleend en hij niet binnen 72 uur melding heeft gedaan bij de Pgb-beheerder om dit te crediteren;
 - b. Een individuele voorziening voor een ander doel is ingezet, dan waarvoor het is toegekend;
 - c. Een individuele voorziening zonder toestemming van het college in het buitenland is ingezet.
2. In geval van terugvordering stuurt het college een factuur naar de Pgb-aanbieder, die binnen 4 weken moet worden voldaan.
3. Het college kan het terug te vorderen bedrag bij dwangbevel invorderen.
4. De hoogte van de terugvordering is de gehele of de gedeeltelijke geldwaarde van het (ten onrechte) bestede Pgb.

Artikel 6.3 Opschorting betaling uit het Pgb

1. Het college kan de Sociale Verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het Pgb voor ten hoogste dertien weken als er ten aanzien van een jeugdige een ernstig vermoeden is gerezen dat er sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 8.1.4, eerste lid, onder a, d of e, van de wet.
2. Het college stelt de jeugdige en/of zijn ouders schriftelijk op de hoogte van het verzoek op grond van het eerste lid.

Hoofdstuk 7 Voorkomen en bestrijden van misbruik of oneigenlijk gebruik

Artikel 7.1 Controle

1. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verstrekte voorzieningen worden gebruikt dan wel besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.
2. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verwijzingen door derden zoals bedoeld in paragraaf 3.2 rechtmatig zijn.
3. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot deze controle.

Artikel 7.2 Toezichthouders

1. Het college kan toezichthoudende ambtenaren aanwijzen die belast zijn met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens artikel 2.9 van de wet.
2. De aangewezen toezichthouder is belast met:
 - a. de bevoegdheid om inlichtingen te vorderen;
 - b. de bevoegdheid om de (cliënten)administratie te vorderen bij de zorgverlener;
 - c. de bevoegdheid om de administratie te vorderen bij de Pgb-beheerder;
 - d. vorderen van identificatie;
 - e. inzage van documenten en toegang tot gegevens;
 - f. het betreden van plaatsen (met uitzondering van woningen);
 - g. controleren of de zorgverlener de verplichtingen uit de toekenningsbeschikking of de raamovereenkomst met het college naleeft;
 - h. inhoudelijk controleren van de overeenkomsten die de Pgb-beheerder heeft gesloten; voldoen deze aan bij de aanvraag geleverde gegevens en informatie.
3. Een ieder is verplicht om mee te werken aan het onderzoek van de toezichthouder.

Artikel 7.3 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van misbruik of oneigenlijk gebruik

Het college treft de nodige maatregelen om het oneigenlijk gebruik van individuele voorzieningen en Pgb's te voorkomen en fraude te bestrijden. Tot deze maatregelen behoren in ieder geval:

- a. het college zoekt waar mogelijk samenwerking met organisaties die zich ook bezighouden met het tegengaan van oneigenlijk gebruik en fraude op het terrein van de zorg of aanverwante terreinen;
- b. het college verricht zo nodig onderzoek bij (Pgb-) aanbieders van individuele voorzieningen die een subsidie- of contractrelatie met de gemeente onderhouden of die ondersteuning verlenen op grond van een Pgb aan inwoners en die verplicht zijn om kosteloos hun medewerking te verlenen;
- c. het college maakt afspraken met aanbieders van voorzieningen over de facturatie, resultaatsturingen, accountantscontroles, zodat declaraties en uitbetalingen in overeenstemming zijn met de contractuele afspraken, de leveringsopdracht, de prestatieafspraken en de feitelijk geleverde prestaties;

- d. het college controleert, al dan niet steekproefsgewijs, of de gemaakte afspraken zoals genoemd in het voorgaande lid worden nagekomen;
- e. het college beperkt de looptijd van de indicaties of voert periodiek controles uit bij langlopende indicaties;
- f. het college voert een grondige toets aan de voorkant uit bij de verstrekking van een Pgb op:
 - I. de regiemogelijkheden van de cliënt of degene die de cliënt als vertegenwoordiger wenst in te schakelen conform artikel 8.1.1, lid 2, onder a, van de wet;
 - II. de kwaliteit van de invulling van het door de cliënt en (Pgb-)aanbieder te overleggen Pgb-budgetplan mede met het oog op de te bereiken resultaten conform artikel 8.1.1, lid 2, onder c, van de wet;
- g. het college monitort het gebruik van het Pgb en de behaalde resultaten in relatie tot de gestelde doelen;
- h. het college spoort vroegtijdig misbruik en oneigenlijk gebruik op.

Hoofdstuk 8 Overige bepalingen

Artikel 8.1 Verhouding prijs en kwaliteit aanbieders jeugdhulp en uitvoerders kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering

Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, rekening met:

- a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
- b. de voor de sector toepasselijke cao-schalen in relatie tot de zwaarte van de functie;
- c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
- d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
- e. kosten voor bijscholing van het personeel.

Artikel 8.2 Vertrouwenspersoon

1. Het college zorgt ervoor dat jeugdigen, ouders en pleegouders een beroep kunnen doen op een onafhankelijke vertrouwenspersoon.
2. Het college wijst jeugdigen en ouders erop dat zij zich kunnen laten bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Artikel 8.3 Klachtregeling

Het college stelt een regeling vast voor de afhandeling van klachten van jeugdigen en ouders die betrekking hebben op de wijze van afhandeling van meldingen en aanvragen als bedoeld in deze verordening.

Artikel 8.4 Inspraak en medezeggenschap

1. Het college stelt cliënten en vertegenwoordigers van cliëntgroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
2. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
3. Het college vraagt de Inwonersparticipatieraad Sociaal Domein om te adviseren over de uitvoering van het eerste en tweede lid, zoals vastgelegd in de Verordening Participatieraad sociaal domein Soest.

Artikel 8.5 Nadere regels

Voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van deze verordening, kan het college binnen de kaders van deze verordening nadere regels stellen.

Artikel 8.6 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders afwijken van de bepalingen in deze verordening, als toepassingen van deze verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 9.1 Intrekking oude verordening en overgangsbepalingen

1. De Verordening Jeugdhulp gemeente Soest 2017 wordt ingetrokken.
2. Een jeugdige houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de Verordening Jeugdhulp gemeente Soest 2017 totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
3. Voor de jeugdige als bedoeld in het tweede lid geldt eveneens dat de Nadere regels 2019 van kracht blijven totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
4. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening Jeugdhulp gemeente Soest 2017 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van de Verordening Jeugdhulp gemeente Soest 2025, worden afgehandeld krachtens de Verordening Jeugdhulp gemeente Soest 2025.
5. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Verordening Jeugdhulp gemeente Soest 2017 wordt beslist met inachtneming van die verordening.

Artikel 9.2 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt op 1 januari 2025 in werking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Jeugdhulp gemeente Soest 2025.