

## **Bijlage 2: Kwaliteitskader peuteropvang/voorschoolse educatie gemeente Soest**

Dit kwaliteitskader is gekoppeld aan de subsidieregeling Peuteropvang en VVE Soest: een kindgebonden gemeentelijke financiering voor peuters die gebruik maken van een door de gemeente Soest erkende voorschoolse voorziening, geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang als locatie met voorschoolse educatie.

### **Doelstelling**

Doel van dit kader is het bewaken, beheersen en verbeteren van de kwaliteit van voorschoolse educatie in de gemeente Soest. Dit kwaliteitskader maakt onderdeel uit van het onderwijskansenbeleid 2019-2022. Eventuele tussentijdse wijzigingen in het kwaliteitskader kunnen door het College, in overleg met de betrokken kinderopvangorganisaties, worden vastgesteld.

### **Scope**

De kinderopvangorganisatie die voorschoolse educatie aanbiedt in Soest (hierna: de aanbieder) dient te voldoen aan de wettelijke eisen zoals deze zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang, de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang, het Basisbesluit kwaliteit voorschoolse educatie en het toezichtskader van de Onderwijsinspectie. Deze worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD (in het kader van de inspecties Wet Kinderopvang) en op onregelmatige basis door de Onderwijsinspectie. In dit kwaliteitskader worden de bovenwettelijke eisen die gelden voor voorschoolse educatie in de Gemeente Soest opgenomen.

### **Definitie Peuteropvang en voorschoolse educatie**

Peuteropvang/voorschoolse educatie is een voorziening waar peuters (van 2 tot 4 jaar) in groepsverband (in hun ontwikkeling worden gestimuleerd door middel van spel en gerichte activiteiten (spelen, ontmoeten, ontwikkelen). De voorziening heeft een vroegtijdige signaleringsfunctie en biedt aan kwetsbare peuters een passend aanbod. Het gedeelte voorschoolse educatie is specifiek gericht op het verkleinen van achterstanden op het gebied van de Nederlandse taal. Hierbij is ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de peuters.

### **Rapportage en verantwoording**

Verantwoording op de kwaliteitseisen uit dit kader vindt jaarlijks plaats door de betreffende kinderopvangorganisaties middels een kwalitatieve rapportage. De rapportage dient uiterlijk 1 maart van het kalenderjaar opvolgend aan het kalenderjaar waarop het verslag betrekking heeft, digitaal aan de gemeente te worden gezonden. Naast deze jaarlijkse rapportage vindt drie keer per jaar een voortgangsoverleg plaats tussen gemeente en organisatie over de gang van zaken. De gemeente stelt hiervoor formats beschikbaar (zie bijlage 3 en 4).

### **Aanvullende gemeentelijke kwaliteitseisen**

#### **Aanbod**

1. Voor alle peuters (2-4 jaar) is peuteropvang beschikbaar voor 2 dagdelen per week (maximaal 8 uur per week), gedurende 40 weken per jaar (uitgezonderd de schoolvakanties en nationale feestdagen);
2. Voor peuters met een VVE-indicatie (afgegeven door het consultatiebureau) is er een aanvullend aanbod van 8 uur per week in 2020 e.v. (verdeeld over minimaal 3 dagdelen, gedurende 40 weken). Het aanvullend aanbod vindt binnen de peuteropvang plaats.
3. In 2020 wordt 16 uur voorschoolse educatie en (maximaal) 8 uur reguliere peuteropvang verplicht. In 2019 gelden nog de oude normen van 14 uur voorschoolse educatie en maximaal 7 uur peuteropvang. De kinderopvangorganisaties krijgen de mogelijkheid om ook in 2019 al in te groeien naar 16/8 uur, in overleg met de gemeente.
4. Peuteropvang wordt aangeboden in horizontale groepen (2-4 jarigen).
5. Er is zoveel mogelijk sprake van gemengde groepen: kinderen met en zonder vve-indicatie en wel of niet vallend onder de kinderopvangtoeslag spelen en ontwikkelen zich gezamenlijk in een groep. De mate van menging is afhankelijk van de demografische situatie van de wijk en zal daarom per locatie verschillen.

## **VVE-programma**

6. Er wordt gewerkt met een door het Nederlands Jeugdinstituut erkend of hieraan gelijkwaardig<sup>1</sup> VVE—programma. Hierbij komen per jaar minimaal 6 thema's aan bod.
7. Aanbieder heeft een pedagogisch plan/werkplan voor de peuteropvang waarin wordt vastgelegd op welke wijze het door het Nederlands Jeugdinstituut erkend VVE-programma wordt uitgevoerd en hoe de ontwikkeldomeinen (taal, rekenen/ordenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek) zijn ingericht. Dit plan wordt jaarlijks opnieuw bekeken en waar nodig aangepast.
8. Aanbieder legt de eisen op individueel niveau vast in een kindvolgsysteem.
9. Alle vaste medewerkers<sup>2</sup> op de groep zijn geschoold in het door het Nederlands Jeugdinstituut erkend VVE-programma dan wel volgen aantoonbaar de scholing.
10. Aanbieder stelt jaarlijks een opleidingsplan VVE (voor het door het NJI erkende programma) op voor de vaste medewerkers.
11. Voor elke groep is een VVE-coach (Hbo-niveau) beschikbaar met de volgende taken:
  - i) Coaching van de pedagogisch medewerkers op hun eigen handelen naar de individuele peuters, de groep en de ouders;
  - ii) Begeleiden en ondersteunen van medewerkers bij het organiseren van ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van de peuters;
  - iii) Beleidsmatige taken die groepeerstijgend zijn, o.a. ouderbeleid

## **Ouderbetrokkenheid**

12. Ouders worden ten minste 1 keer per thema actief betrokken bij hetgeen hun kinderen leren. Ook worden handreikingen gedaan hoe thuis te oefenen met de kinderen.
13. De aanbieder wisselt tenminste twee keer per jaar ervaringen uit met ouders over hun kinderen en biedt ouders ondersteuning bij opvoed- en ontwikkelingsvragen (dit kan ook middels doorverwijzing naar (gespecialiseerde) ondersteuning).
14. Aanbieder heeft een beeld van de eigen ouderpopulatie per locatie (en rapporteert hierover) en vraagt actief na bij ouders hoe zij hun betrokkenheid vorm kunnen en willen geven

## **Samenwerking met het onderwijs/doorgaande lijn**

15. Aanbieder zorgt bij aanmelding van een peuter voor de peuteropvang, dat ouders tekenen voor warme overdracht naar de basisschool.
16. Alle peuters worden warm overgedragen :de basisschool ontvangt de relevante informatie over de ontwikkeling van de peuter in kwestie van de aanbieder.
17. Aanbieder staat open voor programmatische samenwerking met het onderwijs indien dit (bijvoorbeeld door een gedeelde locatie) van toepassing is.
18. Aanbieder stelt tijd beschikbaar om in samenspraak met gemeente en onderwijs tot goede afspraken te komen over een doorgaande lijn van voor- naar vroegschool

## **Zorgstructuur**

19. Aanbieder draagt verantwoordelijkheid voor extra ondersteuning van peuters (en hun ouders) voor zover dit betrekking heeft op het VVE-programma en de normale ontwikkeling van de peuter. De medewerkers/coach hebben hier ook uren voor beschikbaar. Aanbieder is niet verantwoordelijk voor zorg-gerelateerde ondersteuning.
20. Aanbieder spant zich in voor het signaleren van problemen in de directe omgeving van de peuter, en voor het doorgeven van deze signalen aan de contactpersoon van het Jeugdteam.
21. Gemeente draagt (via het Jeugdteam) verantwoordelijkheid voor extra ondersteuning van de ouders/het gezin/de peuter indien er sprake is van problematiek die buiten de verantwoordelijkheid van de aanbieder valt. Gemeente draagt zorg voor een vaste contactpersoon uit het Jeugdteam per locatie peuteropvang.

## **Resultaatafspraken**

22. Aanbieder rapporteert jaarlijks op kwalitatief niveau over de ontwikkeling van de peuters op groepsniveau (geanonimiseerd), op basis van het eigen kindvolgsysteem.

---

<sup>1</sup> De aanbieder dient aan te tonen dat het gebruikte programma wetenschappelijk onderbouwd kan worden

<sup>2</sup> Hiermee wordt bedoeld: de eerste twee vaste beroepskrachten van een groep